

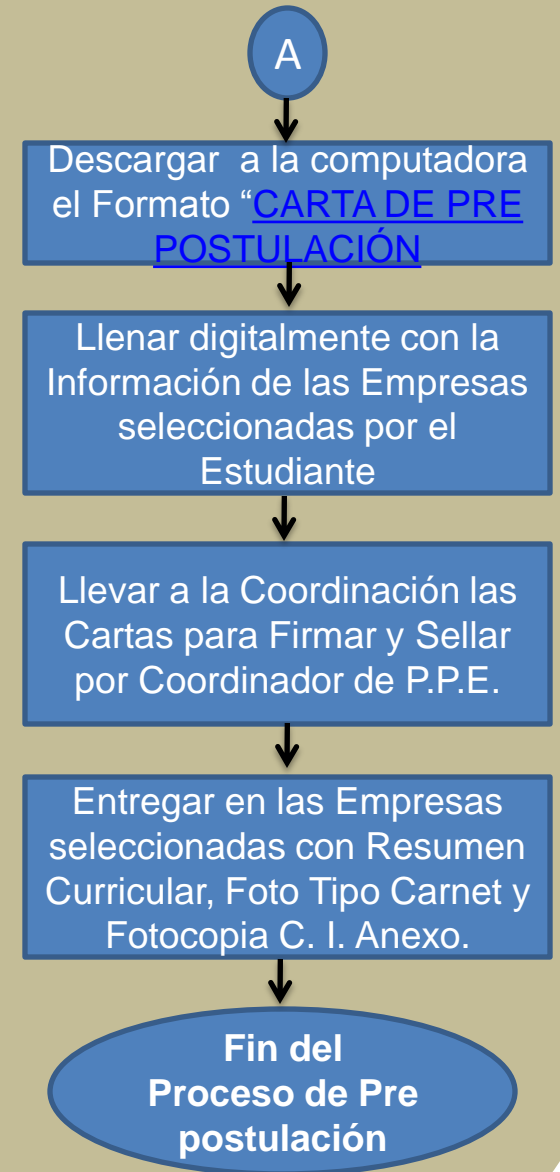
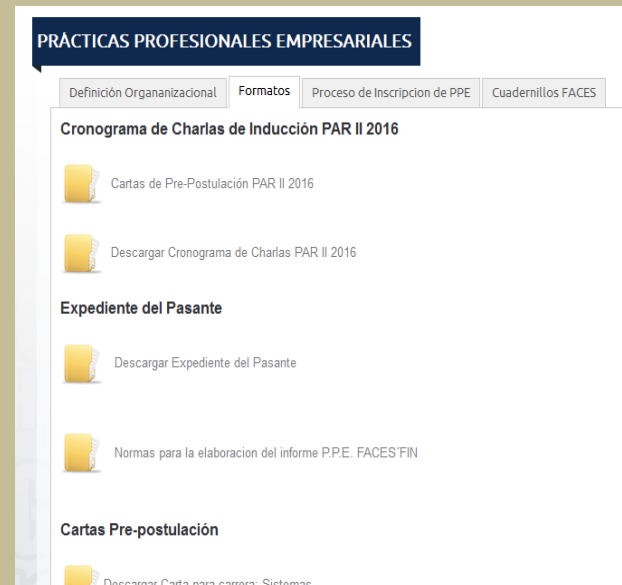
The background of the title features a group of stylized human silhouettes in various colors (orange, blue, grey) arranged in a circle, suggesting a collaborative or professional setting.

Coordinación Prácticas Profesionales Empresariales FACES-FING

Coordinador: Ing. Jesus Villamizar M.Sc.

Fase de Pre Postulación

Cartas de Pre postulación



Fase de Apertura de Expediente

Inicio
Proceso de Apertura
de Expediente

Ingresar a la Pagina Web:
www.ujgh.edu.ve

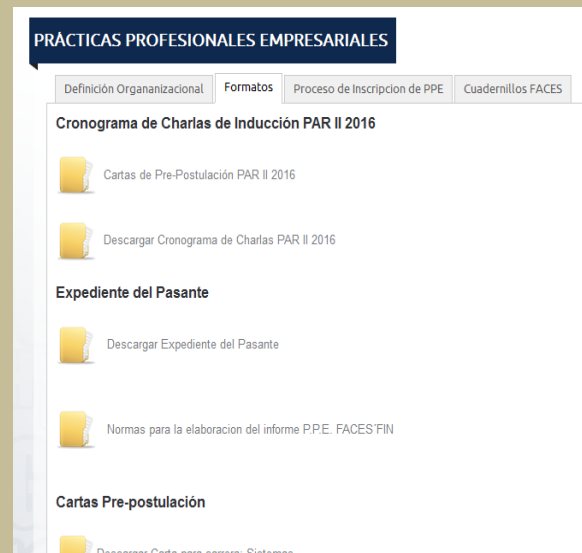
Seleccionar en Menú
Opciones: "ESTUDIOS"

Desplegar la ventana y
seleccionar
"COORDINACIONES"

Ubicar el puntero del Mouse
y hacer click en "Prácticas
Profesionales Empresariales"

Seleccionar la Pestaña
"FORMATOS" Expediente
del Pasante

B



B

Descargar a la computadora
el Formato "EXPEDIENTE
DEL PASANTE"

Llenar Digitalmente con toda
la Información Requerida

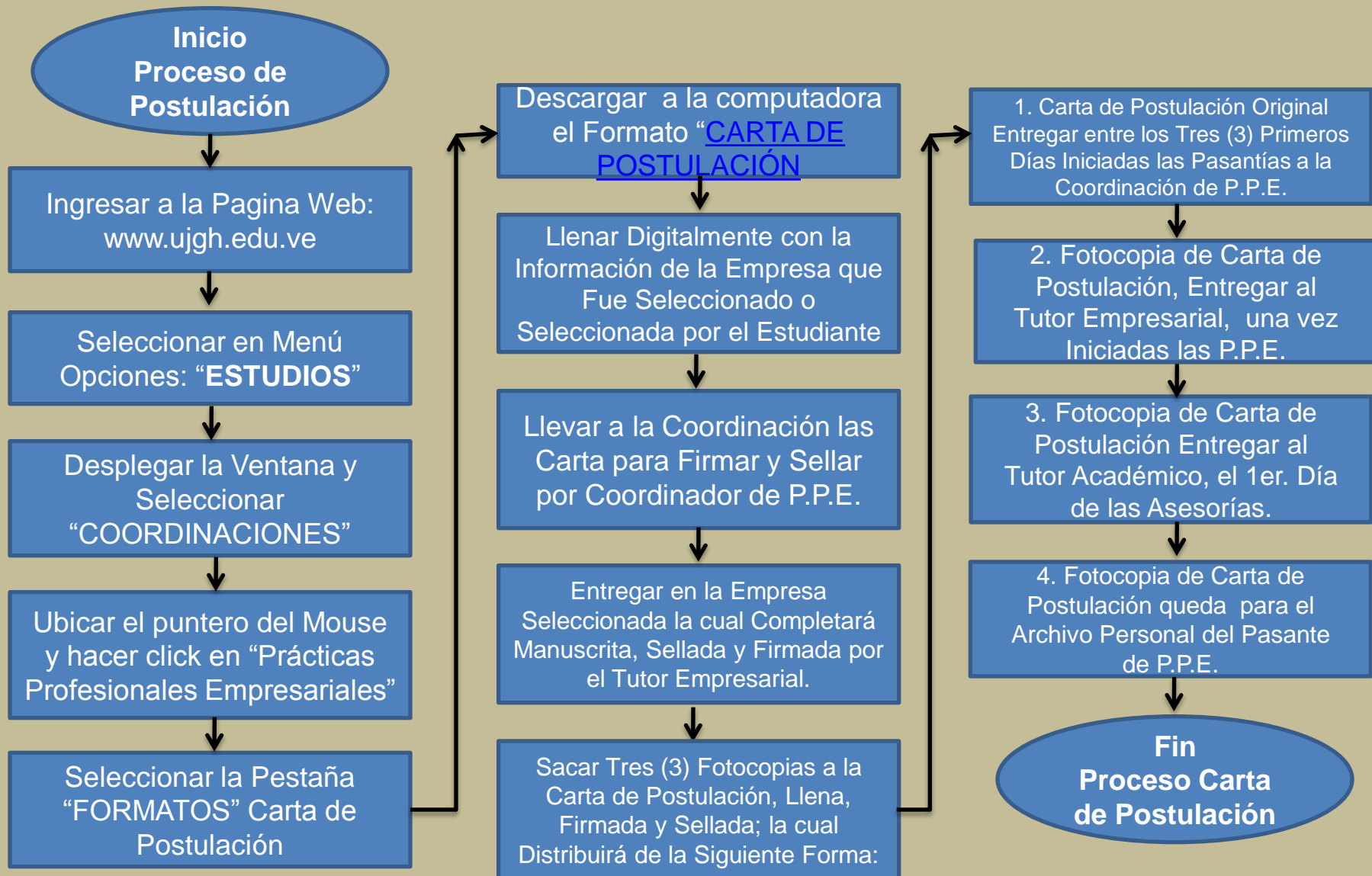
Para la Apertura de Expediente del Pasante: Llevar
a la Coordinación de P.P.E. FACES - FING y
Anexar los Sigüientes Requisitos:

- FOTOCOPIA C. I.
- FOTO TIPO CARNET
- FOTOCOPIA DE PLANILLA COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN (HORARIO)
- PLANILLA EXPEDIENTE DEL PASANTE, DESCARGAR, LLENAR EN DIGITAL E IMPRIMIR
- CON UN SOBRE MANILA
- DESCARGAR DEL PORTAL WEB DE LA UJGH E IMPRIMIR LOS FORMATOS DE: EVALUACIÓN EMPRESARIAL, CONTROL DE EVALUACIÓN Y EVALUACIÓN DEL TUTOR ACADÉMICO AL PASANTE.

Una vez Entregada la
Información Correspondiente le
será Asignado un Numero de
Expediente, quedando
Formalmente Inscrito en P.P.E.

Fin
Proceso Apertura
de Expediente

Carta de Postulación



PROCESO DE ACREDITACIÓN

