

## PRÁCTICAS PROFESIONALES II EDUCACION

CODIGO	HORAS TEORICAS	HORAS PRACTICAS	UNIDADES CREDITO	SEMESTRE	PRE REQUISITO
237453 (EDUCAC. PREESC.) 247453 (EDUC. INTEG.)	01	04	03	VII	PRACTICAS PROFESIONALES I

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR

### JUSTIFICACION

La formación actual del profesional de la Docencia involucra el estudio y análisis del proceso Educativo en sus diferentes ámbitos y ello implica el conocimiento y dominio de competencias para el manejo de la gestión administrativa de la estructura organizacional de toda Institución Educativa.

La Dimensión de la Práctica Profesional II se fundamenta en la Investigación-acción y contrastación de procedimientos administrativos. Se establece con el despliegue de los practicantes en las diversas áreas de la organización que muestran la operatividad de las cinco funciones del Director. En ellas, se podrá obtener datos reales de los procedimientos que dinamiza el Centro de aplicación, contrastando así la gestión del Gerente que funge como garante de los procesos que se desarrollan en una institución escolar. Para cada función intervenida, el estudiante deberá elaborar y presentar un instrumento estructurado para la aplicación del asesoramiento durante su investigación. Del mismo modo habrá de elaborar y presentar un informe conclusivo con los hallazgos encontrados en cada una de las funciones investigadas. Posterior a ello, habrá un encuentro de experiencias entre los practicantes de cada Centro de aplicación, para dar a conocer su informe final con las recomendaciones de rigor

Ante esta realidad, el Programa de PPII de la UJGH, ofrece a los estudiantes la oportunidad de vincularse con el contexto Administrativo y Gerencial para desarrollar la capacidad de implementar herramientas y estrategias que fortalezcan la Gestión Directiva desde una perspectiva basada en valores éticos profesionales que afiancen en el futuro profesional en educación la importancia de abordar las situaciones educativas con una actitud crítica y reflexiva directamente asociada con la resolución de problemas, atención de interés y desarrollo de potencialidades individuales, colectivas e institucionales.

El presente programa se encuentra estructurado en cuatro unidades.

**UNIDAD I.- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

**UNIDAD II.- PROCEDIMIENTO Y RECAUDOS ADMINISTRATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.**

**UNIDAD III.- LA FUNCIÓN DEL DIRECTOR PARA DETERMINAR SUS COMPETENCIAS Y EL TIPO DE LIDERAZGO QUE EJERCE.**

**UNIDAD IV.- EVALUAR LOS PROCESOS GERENCIALES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.**

### OBJETIVOS GENERALES

Conceptual	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Caracterizar los procesos de organización escolar para el análisis de las competencias del docente directivo.</li> </ul>
Procedimental	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aplicar variados instrumentos para la evaluación y el monitoreo de las actividades gerenciales durante la ejecución de la praxis educativa.</li> </ul>
Actitudinal	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Evaluar de manera constructiva las funciones gerenciales y las estrategias planificadas para el fortalecimiento de su desarrollo profesional.</li> </ul>

**UNIDAD I: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

**OBJETIVO TERMINAL: EVALUAR LA ESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE SUS CARACTERÍSTICAS ORGANIZACIONALES Y FÍSICAS**

<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES</b>	<b>RECURSOS INSTRUCCIONALES</b>	<b>ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN</b>	<b>PESO %</b>
1. Tomando como referencia la simbología y diseño del organigrama presentado, determinar la estructura organizacional de las instituciones educativas identificando sus características.	<b>1. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Características.</li> <li>• Organigrama</li> <li>• Tipos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planteamiento de interrogantes</li> <li>• Exposición Demostrativa</li> <li>• Discusión Dirigida</li> <li>• Elaboración de Informe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organigrama de la institución</li> <li>• Material Bibliográfico</li> <li>• Retroproyector.</li> <li>• Pizarrón.</li> <li>• Marcadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de trabajo</li> <li>• Discusión.</li> </ul>	5%
2. Evaluar la planta física de la institución educativa estableciendo la relación entre la infraestructura y la efectividad del quehacer educativo.	<b>2. PLANTA FÍSICA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de plantas físicas. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Espacios:</li> </ul> </li> <li><b>A. Interior:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobiliario.</li> <li>• Aulas.</li> <li>• Biblioteca.</li> <li>• Salas Sanitarias.</li> </ul> </li> <li><b>B. Exterior:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Canchas.</li> <li>• Áreas Verdes.</li> <li>• Cafetín.</li> <li>• Áreas de servicios</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analogía</li> <li>• Organización grupal (Taller).</li> <li>• Trabajo escrito: análisis de la planta física.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumento de Evaluación.</li> <li>• Pizarrón.</li> <li>• Marcadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación.</li> <li>• Entrega de trabajo.</li> <li>• Defensa.</li> </ul>	10%

<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES</b>	<b>RECURSOS INSTRUCCIONALES</b>	<b>ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN</b>	<b>PESO %</b>
3. Comprobar la aplicabilidad del PEIC de la institución educativa verificando su vinculación con las acciones administrativas, pedagógicas y comunitarias	<b>3. PROYECTO EDUCATIVO INTEGRAL COMUNITARIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos que lo integran.</li> <li>• Elaboración</li> <li>• Ejecución.</li> <li>• Evaluación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analogías.</li> <li>• Preguntas Intercaladas.</li> <li>• Cuadro Comparativo.</li> <li>• Informe escrito análisis del PEIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumento de Evaluación.</li> <li>• Pizarrón.</li> <li>• Marcadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación.</li> <li>• Entrega de trabajo.</li> <li>• Socialización.</li> </ul>	5%

**UNIDAD II: PROCEDIMIENTOS Y RECAUDOS ADMINISTRATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

**OBJETIVO TERMINAL: DESCRIBIR LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS Y RECAUDOS ADMINISTRATIVOS QUE SE DEBEN LLEVAR A CABO EN UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARACTERIZANDO SU APLICABILIDAD EN LOS CASOS QUE AMERITE SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL.**

<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES</b>	<b>RECURSOS INSTRUCCIONALES</b>	<b>ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN</b>	<b>%</b>
1. Evaluar la aplicación de procedimientos administrativos para la diferenciación de las acciones a ejecutar ante situaciones irregulares de carácter pedagógicas administrativas.	<b>1. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amonestaciones:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Verbales.</li> <li>b) Escritas.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Separación o suspensión del cargo docente:                   <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Imposición de sanción.</li> <li>b) Causales.</li> <li>c) Aspectos procedimentales.                       <ul style="list-style-type: none"> <li>• Características.</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul></li></ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de los procesos administrativos.</li> <li>• Preguntas y respuestas.</li> <li>• Cuadro sinóptico de la institución asignada con los procesos administrativos según su aplicación.</li> <li>• Discusión socializada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material impreso.</li> <li>• Papel bond.</li> <li>• Retroproyector.</li> <li>• Pizarrón. Marcadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de cuadro sinóptico.</li> <li>• Participación individual y grupal.</li> </ul>	5%
2. Analizar los diversos recaudos administrativos para la determinación de su aplicabilidad en los procedimientos administrativos de las instituciones educativas.	<b>2. RECAUDOS ADMINISTRATIVOS.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas conformación colectivos.</li> <li>• Acta de iniciación del año escolar</li> <li>• Cédula escolar.</li> <li>• Matricula inicial.</li> <li>• Informe anual del plantel.</li> <li>• Actas de supervisión.</li> <li>• Estadística mensual.</li> <li>• Entrega de informe de rendimiento estudiantil.</li> <li>• Procesos de Zonificación de estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planteamiento de interrogantes</li> <li>• Exposición Demostrativa</li> <li>• Análisis del material impreso (recaudos administrativos).</li> <li>• Cuadro sinóptico de la institución asignada sobre los recaudos administrativos consignados.</li> <li>• Discusión grupal e individual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material impreso.</li> <li>• Papel bond.</li> <li>• Retroproyector.</li> <li>• Pizarrón.</li> <li>• Marcadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de cuadro sinóptico.</li> <li>• Participación individual y grupal.</li> <li>• Informe.</li> <li>• Presentación de conclusiones.</li> </ul>	5%

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES	RECURSOS INSTRUCCIONALES	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	%
3 Evaluar los diferentes formatos manejados por el director interpretando su actualización e importancia en la organización y funcionamiento de las instituciones educativas	<b>2. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recaudos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller grupal.</li> <li>• Elaboración de cuadro sinóptico en relación a la organización y funcionamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material impreso.</li> <li>• Papel bond.</li> <li>• Retroproyector.</li> <li>• Pizarrón.</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Manual del supervisor, director y docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe.</li> <li>• Presentación de conclusiones.</li> </ul>	5%

**UNIDAD III: LA FUNCIÓN DEL DIRECTOR, SUS COMPETENCIAS Y EL TIPO DE LIDERAZGO QUE EJERCE.**

**OBJETIVO TERMINAL: APLICAR INSTRUMENTOS PROPIOS DE LA ACCIÓN GERENCIAL EN LA GESTIÓN EDUCATIVA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LA FUNCIÓN DEL DIRECTOR, SUS COMPETENCIAS Y EL TIPO DE LIDERAZGO QUE EJERCE**

<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES</b>	<b>RECURSOS INSTRUCCIONALES</b>	<b>ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN</b>	<b>%</b>
1. Aplicar instrumentos para la identificación de las funciones del docente directivo especificando su desempeño en los procesos administrativos en las instituciones educativas	<p><b>1. FUNCIONES DEL DIRECTOR Y EL SUB-DIRECTOR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar</li> <li>- Organizar</li> <li>- Administrar personal</li> <li>- Dirigir</li> <li>- Controlar</li> </ul> <p>• <b>ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL DIRECTOR Y SUBDIRECTOR.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrativas</li> <li>- .Pedagógicas.</li> <li>- Relaciones con la comunidad educativa.</li> </ul> <p>• <b>MISIÓN DEL DIRECTOR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obligaciones</li> </ul> <p>• <b>PERFIL GENERAL DEL DIRECTOR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lluvia de ideas</li> <li>• Exposición Demostrativa</li> <li>• Taller grupal.</li> <li>• Elaboración de cuadro sinóptico en relación a las escuelas asignadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material Bibliográfico</li> <li>• Retroproyector.</li> <li>• Pizarrón.</li> <li>• Marcadores.</li> <li>• Normativa de Convivencia escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación individual y grupal.</li> <li>• Trabajo escrito.</li> <li>• Participación.</li> </ul>	10%

<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES</b>	<b>RECURSOS INSTRUCCIONALES</b>	<b>ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN</b>	<b>%</b>
<b>2.</b> Tomando como referencia la observación realizada, caracterizar las competencias del docente directivo estableciendo el perfil deseado, cualidades y capacidades.	<b>2. COMPETENCIAS DEL DOCENTE DIRECTIVO.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Perfil deseable del subdirector::           <ul style="list-style-type: none"> <li>a) En lo personal social: Actitud física y mental, liderazgo democrático, humanista, ética</li> <li>b) En lo ocupacional: desarrollo de habilidades para gerenciar</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Investigación bibliográfica.</li> <li>● Preguntas y respuestas.</li> <li>● Exposición Interactiva</li> <li>● Observación</li> <li>● Cuadro comparativo.</li> <li>● Discusión grupal e individual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bibliografía recomendada.</li> <li>● Guía de observación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Entrega y discusión del</li> <li>● Cuadro comparativo</li> </ul>	5%
<b>3.</b> Diferenciar el tipo de liderazgo ubicando el desempeño del director, en relación a la actitud que asume como gerente educativo.	<b>3. TIPOS DE LIDERAZGO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Autocrático.</li> <li>b) Democrático.</li> <li>c) Laissez faire.</li> <li>d) Paternalista.</li> <li>e) Carismático.</li> <li>f) Emprendedor.</li> <li>g) Proactivo.</li> <li>h) Situacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Análisis del material impreso.</li> <li>● Preguntas y respuestas.</li> <li>● Cuadro comparativo de la institución asignada sobre el liderazgo ejercido.</li> <li>● Discusión grupal e individual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bibliografía recomendada.</li> <li>● Guía de observación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elabora conclusiones.</li> <li>● Participación individual y grupal.</li> <li>● Informe</li> <li>● Presentación de conclusiones.</li> <li>● Participación espontánea</li> </ul>	5%




**UNIDAD IV: TÉCNICAS, INSTRUMENTOS Y FUNDAMENTOS LEGALES DE LOS PROCESOS GERENCIALES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.**

**OBJETIVO TERMINAL: VALORAR LOS INSTRUMENTOS QUE SE APLICAN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA EL DESEMPEÑO DEL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN GERENCIAL COMPETENTEMENTE.**

<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES</b>	<b>RECURSOS INSTRUCCIONALES</b>	<b>ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN</b>	<b>%</b>
1. Utilizar los instrumentos y técnicas de observación para la valoración de su aplicabilidad en los procesos administrativos de una institución educativa.	<p>1. <b>INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS.</b></p> <p><b>A. LA OBSERVACIÓN.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Según su forma de Organización: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ocasional</li> <li>- Sistemático</li> </ul> </li> <li>● Según un modo de administración: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Espontáneo</li> <li>- Participativo</li> </ul> </li> </ul> <p><b>B. ENTREVISTAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Según su modalidad de administración: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerradas o dirigidas</li> <li>- Abierta</li> <li>- Semi-dirigidas</li> </ul> </li> </ul> <p><b>C. Cuestionarios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abiertos</li> <li>- Cerrados</li> </ul>	Preguntas intercaladas. Formación de grupos. Discusión dirigida (Análisis de entrevista) Retroalimentación.	Material Bibliográfico. Retroproyector. Video beam Pizarrón. Marcador.	Participación Respuestas acertadas. Entrega de Trabajo.(Análisis de la entrevista)	10%

<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES</b>	<b>RECURSOS INSTRUCCIONALES</b>	<b>ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN</b>	<b>%</b>
2. Diferenciar los tipos de planteles educativos, describiendo su funcionamiento en el ámbito administrativo, pedagógico y comunitario	<p><b>3. PLANTELES EDUCATIVOS SEGÚN SU TIPO.</b></p> <p>a) Nacionales b) Estadales c) Privados d) Subvencionados e) Arquidiocesano.</p> <p>• <b>FUNCIÓN SOCIAL DE LA ESCUELA.</b></p> <p>- Planes y Programas Educativos:</p> <p>a) Culturales b) Sociales c) Pedagógicos d) Tecnológicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigación asignadas</li> <li>• Preguntas intercaladas.</li> <li>• Cuadros comparativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material Bibliográfico.</li> <li>• Video beam.</li> <li>• Pizarrón.</li> <li>• Marcadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación.</li> <li>• Presentación de Conclusiones.</li> <li>• Informe escrito.</li> </ul>	10%
3. Evaluar las bases legales que sustentan a las Comunidades Educativas para la valoración de su coprotagonismo en el ámbito educativo.	<p><b>3. COMUNIDADES EDUCATIVAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antecedentes</li> <li>• Bases Legales:</li> <li>• CRBV</li> <li>• LOE</li> <li>• Bases Teóricas</li> <li>• Resoluciones: 114- 751 - 230-258</li> </ul>	Organización Grupal. Análisis de material entregado.(Organigrama de la institución)	Material Impreso. C.R.B V LOE Normativa de convivencia escolar. LOPNA Otras. Resoluciones	Participación espontánea, individual y grupal	10%

 <p><b>UNIVERSIDAD</b> <b>DR. JOSÉ GREGORIO HERNÁNDEZ</b></p> <p><i>La Universidad de Maracaibo</i></p>	<b>VICERRECTORADO ACADÉMICO</b>
	<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN CURRICULAR</b>
	<b>FACULTAD: HUMANIDADES ARTE Y EDUCACIÓN</b>
	<b>ESCUELA: EDUCACION PREESCOLAR - EDUCACION INTEGRAL</b>
	<b>UNIDAD CURRICULAR: PRÁCTIDAS PROFESIONALES II</b>
	<b>FECHA DE REVISIÓN: OCTUBRE, 2013</b>

### BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- DISEÑO CURRICULAR DEL SISTEMA EDUCATIVO BOLIVARIANO. (2007). Caracas: Edición Fundación Centro Nacional para el Mejoramiento de la Enseñanza de la Ciencia, CENAMEC.
- LÓPEZ ORDÓÑEZ , Reinaldo. (2007), Nuevo Manual del Supervisor. Caracas, Noviembre
- REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA. Asamblea Nacional, (1999). Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. Gaceta oficial N° 36860, Caracas
- REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA . Asamblea Nacional (2009) . Gaceta Oficial 5.929 Extraordinaria LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN.(LOE). Caracas
- REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA . Asamblea Nacional Ley Orgánica para la Protección del Niño y Adolescente LOPNA. (1998). Caracas: Gaceta Oficial N° 5. 266
- REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA. LEY ORGÁNICA DEL TRABAJO (2012) Decreto N° 8.938, Caracas
- RUIZ, L (1992). Gerencia en el Aula. FEDUPEL, Caracas
- UPEL Fase de Observación. Marzo 2001, Caracas.
- UPEL-IMP. (2002) Gerencia Educativa. . Caracas.
- UPEL-IMP: (2004) Ética y Docencia. Caracas